

Executive Assistant Finance & HR (m/w/d)

zum nächstmöglichen Eintrittsdatum in Karlsruhe (VZ oder TZ ab 70%)

Du wolltest schon immer Teil eines Start-ups sein? Sehen und dazu beitragen, wie es ganz groß wird? Du liebst Technologie und Innovation? Dann suchen wir genau Dich!

R3DT ist ein Software-Unternehmen, das im Jahr 2014 als Spin-off aus dem KIT gestartet ist: Unsere benutzerfreundliche Virtual Reality (VR)-Software für das Industrial Engineering haben wir im IT-Accelerator CyberLab entwickelt. Damit kann jeder, jederzeit und überall aus 3D CAD-Modellen virtuelle Zwillinge generieren und 1:1 erleben – allein oder mit anderen gemeinsam. Potenzielle Anwender gibt es in Industriefirmen aller Größen und im Bildungssektor. Weiteres unter www.r3dt.com

Gemeinsam mit Dir managen wir unseren Alltag und halten den Laden am Laufen!

Deine Aufgaben ...

- ▶ Du verantwortest die Durchführung der Finanzbuchhaltung, die Koordination des Lohnbüros sowie die Abstimmung zwischen Geschäftsführung und Steuerberater hinsichtlich der buchhalterischen Vorgänge und kaufmännischen Fragestellungen.
- ▶ Um unser Team voranzubringen treibst du das Recruiting, die Mitarbeiterbindung und die administrativen HR-Prozesse voran.
- ▶ Die kaufmännische Auftragsabwicklung fällt auch in deinen Aufgabenbereich: Du kümmerst dich um Angebotserstellung, Auftragsbestätigung, Rechnungserstellung und Zahlungsverfolgung.
- ▶ Den Büroalltag verantwortest du ganz selbstverständlich und stehst der Geschäftsführung als Assistenz, aber auch als Sparrings-Partner für kaufmännische, personalwirtschaftliche oder auch rechtliche Themen zur Seite.
- ▶ Für unsere Investoren erstellst du regelmäßig Reportings.
- ▶ Da in einem Start-up alle gemeinsam anpacken, unterstützt du als „Back Office“ auch mal die Kollegen im Vertrieb oder im Marketing.

Wir bieten Dir ...

- ▶ Deine große Chance, mit einem Deep-Tech-Startup und seinen Aufgaben erfolgreich zu wachsen.
- ▶ Attraktive Verdienstmöglichkeiten auf Basis eines skalierbaren Produkts, das Spaß macht.
- ▶ Ein lockeres und wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem (noch) kleinen Team mit gegenseitiger Unterstützung sowie Möglichkeiten zur beruflichen Fortbildung.
- ▶ Die direkte Arbeit mit der Geschäftsführung und an den Wurzeln eines Start-ups, wo du aktiv mitgestalten und Prozesse entwerfen kannst.
- ▶ Flexible Arbeitszeiten im zentral gelegenen Büro in der Karlsruher Oststadt und die Möglichkeit zu tageweise Home Office und Remote Work.



Dafür bringst Du mit ...

- ◀ Ein gut abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Entrepreneurship und/oder Personalwesen.
- ◀ Mehrjährige Berufserfahrung, bei der du schon viele der oben genannten Aufgabenbereiche vertiefen bzw. kennenlernen konntest.
- ◀ Selbstständiges, zielorientiertes, flexibles und analytisches Arbeiten liegen dir im Blut.
- ◀ Teamfähigkeit zeichnet dich genauso aus wie eigenverantwortliches Arbeiten.
- ◀ Du bist ein Organisationstalent, das viele Themen gleichzeitig im Kopf haben kann, aber dabei nie den Überblick und den Spaß verliert.
- ◀ Dich in neue Themen einzuarbeiten und dabei die Balance zwischen Tiefe und Notwendigkeit zu finden, ist für dich kein Problem.
- ◀ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie den routinierten Umgang mit Microsoft 365-Anwendungen und DATEV Unternehmen-Online bzw. vergleichbaren Tools setzen wir für diese Stelle voraus.

Damit kannst Du Dich identifizieren ...

- ◀ Done is better than perfect: Gesunder Menschenverstand und eine pragmatische Herangehensweise sind uns lieber als Perfektionismus.
- ◀ Think big, start small: Jedes Start-up beginnt erst klein und möchte hoch hinaus. Dafür steckt jeder von uns jeden Tag sein Herzblut in die Arbeit.
- ◀ Learning by doing: Wir mögen es, wenn angepackt wird. Jeder hat die Chance, Ideen einzubringen und umzusetzen, und gemeinsam mit dem ganzen Team zu wachsen.

Du fühlst Dich angesprochen und den Herausforderungen gewachsen?

Dann bewirb Dich bei uns per E-Mail an jobs@r3dt.com mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie der Angabe Deines Gehaltswunsches und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Dein Ansprechpartner ist unser Geschäftsführer Achim Schneider, Tel. 0721-9649 5174.